



Visonic[®]

For a secure way of life

הקוד האתי

חברת ויסוניק בע"מ

המחויבות שלנו

הקוד האתי שלנו בא לבטא את דרך ההתנהלות הראויה שלנו, כלפי מכלול הגורמים המשפיעים על הצלחת ויסוניהק ומושפעים ממפעילותינו – מחזיקי העניין של החברה*. קוד נועד להגדיר את הערכים המנחים אותנו בפעילותנו מולם, ואת דרכי הפעילות המחייבות את עובדי החברה ומנהליה במכלול תחומי הפעילות השונים.

קוד זה נכתב כדי לסייע לעובדים להכיר את דרכה של החברה, ולשמש ככלי מקצועי עבורם, בבואם להתמודד עם דילמות עסקיות בחיי היום יום. הקוד האתי מציג שלושה ערכים עיקריים: **(1) מקצועיות ומצוינות**, **(2) הוגנות ו- (3) אחריות ושיתוף פעולה**. ערכים אלו חוברים יחדיו להגדרת דרכנו העסקית שכן אנו פועלים באופן מקצועי ושואפים למצוינות, מקפידים על הוגנות כלפי כלל הגורמים מולם אנו עובדים, והכל על ידי נשיאה באחריות אישית וארגונית לתוצאות הפעילות, ומתוך שיתוף פעולה ויצירת ערך משותף.

אנו בויסוניהק מבטאים את עיקר דרכנו כלפי כלל מחזיקי העניין שלנו ומאמינים כי את אותם הערכים עלינו להחיל בפעילותנו כל אחד מאיתנו ברמה האישית, ברמה הפנים הארגון, כלומר במערכת היחסים בין היחידות ועם העובדים, וברמה החוץ ארגונית, כלומר במערכת היחסים מול הלקוחות, הספקים, השותפים העסקיים, הקהילה, הסביבה וגם המתחרים העסקיים שלנו.

כחברה גלובלית, ויסוניהק פועלת בסביבה רבת תרבותית וככזו היא מכבדת את התרבויות השונות. המדיניות התאגידית של ויסוניהק דוגלת בציות לחוקי המדינות שבהן אנו פועלים וכן בציות לדרישות רגולטוריות המשפיעות על העסקים שלנו. הקוד האתי שואף ליישר קו בסביבה רבת תרבותית זו, כדי ליצור התנהלות ראויה אחידה בין המדינות השונות בהן אנו פועלים. לכן, במדינות בהן הדרישות המשפטיות והנהגים המקובלים בעסקים הם פחות מגבילים מאלה המצוינים בקוד זה, עליך לציית לאלה המופיעים בקוד זה. ואולם, אם חוק רלוונטי סותר את המדיניות שהותוותה בקוד זה, עליך לציית לחוק.

* מחזיקי העניין הם: לקוחות, ספקים, עובדים, בעלי מניות, בנקים ואחרים.

הערכים המנחים וכללי הפעילות

מקצועיות ומצוינות

מקצועיות מתבססת על היכרות של כל אחד מאיתנו עם תחום פעילותו תוך שאיפה למצוינות וחתירה מתמדת להכרת נושאים חדשים. **מקצועיותנו** תבוא לידי ביטוי ביכולתנו לברר עם שותפינו (הפנימיים והחיצוניים) את צרכיהם, וזאת במטרה לספק להם פתרונות איכותיים המתאימים לצרכיהם בהווה ובעתיד.

המצוינות תבוא לידי ביטוי בהיכרות עם מכלול התחומים הרלוונטיים לפעילותנו, כניסה לתחומי פעילות חדשים, ובהגדרת יעדים ברורים. **המקצועיות** תתבטא בעמידה ביעדים ללא פשרות, במעקב אחר ביצועם, ובקידום הלמידה הארגונית.

כללי הפעילות

מישור	נושא	כלל פעולה
אישי	פיתוח הידע	ויסוניק חותרת לקידום הידע הארגוני והידע האישי של כל אחד מעובדיה. לפיכך, נתמוך ונעודד את עובדינו לפתח את הידע שלהם, ונצפה מהם להתעמק, להתעדכן ולפתח את הידע המקצועי הרלוונטי, הן במסגרת עבודתם, והן במסגרת חוץ ארגונית.
	הימנעות מצריכת סמים ואלכוהול	מטרתנו היא ליצור סביבת עבודה נקייה מסמים ואלכוהול. לפיכך ויסוניק אוסרת על שתיית אלכוהול בשעות העבודה, ומחייבת איסור גורף על שימוש או אחזקת סמים גם מעבר לשעות העבודה, למעט תרופות שניתנו במרשם רפואי.
ארגוני	איכות	איכות המוצרים ורמת שירות גבוהה הם הבסיס להצלחת החברה. לפיכך, החברה ועובדיה נדרשים לפעול בסטנדרט מקצועי גבוה, תוך עמידה בתקינות הרלוונטיות ובנהלי האיכות של החברה, ושאיפה מתמדת לשיפור איכות המוצרים ורמת השירות הניתנת ללקוחות החברה.
	בטיחות	עובדינו נדרשים לפעול בשקידה לשם זיהוי ומניעת תהליכים בעבודה אשר עלולים לפגום באיכות המוצר או השירות הניתן ללקוח, או בעמידה בדרישות הקבועות בדיון. בכל מקרה של חשש מעין זה, נדרשים עובדי החברה לדווח על כך לממונה.
	בטיחות	ויסוניק רואה בתחום הבטיחות נושא מהותי, ולכן מציינת לכל החוקים והתקנות במקומות בהם החברה פועלת ומקדמת סביבת עבודה בטוחה ובריאה לעובדיה. בשל כך, עובדינו יקפידו על נהלי בטיחות בביצוע תפקידיהם וידווחו על כל פגיעה או תאונה או כמעט תאונה בעבודה ללא דיחוי.
	אבטחת מידע	ויסוניק מקפידה על נהלי אבטחת מידע, המצמצמים סיכונים מיותרים בפעילות החברה. לכן, עובדינו מחויבים לפעול בהתאם להרשאות אשר ניתנו להם על ידי החברה.

<p>כמו כן, עובדינו נדרשים שלא להפיץ, לגשת או להוריד חומרים שאינם הולמים את רוח החברה, שישפיעו לרעה על ויסוניק או שעלולים לפגוע באבטחת המידע, אבטחת רשת המחשוב או בקניין הרוחני של ויסוניק.</p>		
<p>אחד הנכסים האסטרטגיים של החברה הוא הידע הארגוני. לפיכך, עובדינו נדרשים לשמור על המידע העסקי, הקנייני, הטכני והאישי של החברה, של עובדיה, לקוחותיה וספקיה.</p>	<p>מידע עסקי</p>	
<p>הצלחת החברה מתבססת על תרבות של שירות ללקוחותיה הפנימיים והחיצוניים. עובדי החברה יהיו מחויבים למתן שירות איכותי, לעמידה בזמנים, והקפדה על שביעות רצון השותפים לדרך.</p>	<p>שירות</p>	
<p>טוהר המידות מהווה בסיס להצלחת החברה לאורך זמן. בהתאם לכך, עובדינו ימנעו מקבלת טובות הנאה, עמלות או סוגים אחרים של תשלומים מכל ארגון או אדם אשר מבקש לעשות עסקים עם ויסוניק, עושה עסקים עם ויסוניק או מתחרה בוויסוניק. לא יתקבלו מתנות מספקים או לקוחות אשר שוויין עולה על 25 דולר (במצטבר למשך שנה מכל גורם). במקרה של קבלת מתנה בעלת ערך גבוה מכך, יש להיוועץ במנהלת האתיקה או בסמנכ"ל הממונה עליך.</p>	<p>איסור קבלה או נתינה של טובות הנאה</p>	
<p>מעבר לכך, מתן שוחד, טובת הנאה וכל תשלום זהה במהותו הינם בלתי חוקיים ועומדים בניגוד לכללי האתיקה ולערכיה של ויסוניק. עובדינו אינם מורשים לתת הצעות, תשלומים, הבטחות ומתנות אשר מטרתם להשפיע על אדם או על ישות כלשהי וזאת במטרה לזכות בהזדמנויות עסקיות לחברה או לקבל החלטות עסקיות שהן לטובת החברה.</p>		
<p>על כל הדירקטורים, נושאי המשרה והעובדים להימנע מיחסים, פעילויות או אינטרסים אשר נוגדים, או נתפסים למראית עין כנוגדים, את האינטרסים של החברה. במקרים שכאלו, קיימת חובה לדווח למנהל האתיקה בארגון.</p>	<p>הימנעות מניגוד עניינים</p>	<p>חוץ-ארגוני</p>
<p>הפעילות בוויסוניק היא א-פוליטית. על עובדינו חל אסור לבקש ממאן דהו בוויסוניק לתרום תרומה אישית או קבוצתית לכל מועמד, מפלגה פוליטית או למי שמכהן במשרה ממלכתית כלשהי.</p>	<p>פעילות פוליטית ותרומות</p>	
<p>ויסוניק מאמינה כי מעמדם של העובדים לא יועמד בסכנה עקב השתתפותם או אי השתתפותם בפעילות פוליטית חוקית. עם זאת, נאסר עליהם לעשות שימוש ברכוש החברה לצרכים פוליטיים.</p>		
<p>כל עובד החברה מייצג את החברה בבואו במגע גורמים חיצוניים. בשל כך, על עובדינו להימנע מהתנהגות אשר עלולה לפגוע במוניטין של ויסוניק או באינטרסים העסקיים הלגיטימיים שלה, גם מחוץ לשטחה של ויסוניק וגם לאחר שעות העבודה.</p>	<p>תקשורת עם גורמי חוץ</p>	
<p>ויסוניק כחברה ציבורית מחויבת להקפיד לדווח לציבור באופן מדויק, אמין ובדרכים המקובלות. בהתאם לכך, עובדינו אינם רשאים לדבר בשם החברה ואודותיה ללא אישור מנכ"ל ויסוניק (או מי שהמנכ"ל הסמיכו לכך).</p>		

הוגנות

הוגנות פירושה יצירת כללים ואמות מידה כך שיהיו ברורים ומוסכמים, והתנהגות על פיהם ללא אפליה. **הוגנות** מחייבת אותנו לכבד כל אדם ולהכיר בייחודו, תוך מתן שוויון זכויות והזדמנויות. **הוגנות** מחייבת שקיפות לגבי דרך פעילותנו ולגבי תוצאות מעשינו, ומחייבת אותנו למתן מידע אמין ומדויק ביחס לנושאים אלו.

כללי הפעילות

מישור	נושא	כלל פעולה
		לויסוניק מחויבות ליצירת סביבת עבודה חופשית מכל צורות הטרדה, אפליה או פגיעה. חל איסור על התנהגות הכוללת הטרדה, איום, אלימות או אפליה על רקע מיני, לאומי, מוצא, שיוך פוליטי או העדפה מינית. בהקשר זה, עובדי החברה נדרשים גם להימנע ממצבים שעלולים ליצור אווירה לא נעימה או פוגענית, ובהם הצגת תוכן פוגעני בשטח החברה.
	יצירת מקום עבודה מכבד	ויסוניק מצפה כי עובד החברה הנתקל בהפרה של הקוד האתי, יפנה למנהלו או לנציג משאבי אנוש או למנהל האתיקה בארגון. מנגד, החברה תקפיד כי לא יפטרו, ישעו, יאיימו, יטרדו, יפלו לרעה, יתנקמו או יינקטו צעדים משמעותיים כלשהם כנגד עובד שדיווח על הפרת הקוד האתי על ידי עובד אחר. עם זאת, החברה עשויה לנקוט בצעדים משמעותיים נגד עובד שמסר דיווח לא נכון ביודעין ושלא בתום לב.
אישי		אנו מאמינים כי קיימת דרך ראויה ליישוב קונפליקטים. בכל מקרה של חילוקי דעות, עובדי החברה נדרשים לדון ביניהם תוך התמקדות בנושא ובעניין ותוך שמירה על המשך קשרי עבודה טובים.
		מנהלים בחברה מחויבים לפעול בהוגנות ובכבוד מול הכפופים. בנוסף, חל איסור לניצול המעמד הניהולי לדרישות שאינם בתחום מחויבות העובד לחברה.
	שמירה על פרטיות העובד	החברה מקפידה לשמור על פרטיות עובדיה, ולכן תעביר פרטים עליהם בהתאם לחוק או רק לאחר קבלת אישור בכתב לכך מהעובד.
	מניעת אפליה	ויסוניק מעסיקה, משלמת, מקדמת ומקבלת החלטות ביחס להעסקת עובדים בהסתמך על גורמים ענייניים, כגון כישורים וביצועים, וזאת ללא הבדל גזע, מין, צבע עור, דת, גיל, מוצא לאומי, נטייה מינית או מוגבלות. בכל מקרה של חשש לפעילות שאיננה עומדת עם הנחיה זו יפנה העובד לממונה עליו או למנהל האתיקה בארגון.
ארגוני	רכוש החברה וקניינה	נכסי החברה מיועדים לקידום המטרותיה העסקיות. אנו מעמידים לרשות עובדינו את מיטב הציוד הטכנולוגי הקיים בתחומי פעילותנו. עובדי החברה נדרשים לשמור על רכוש החברה, המפעל וכן נכסים אחרים ולהימנע מבזבז. עובדינו ינהגו בכבוד במשאבים ויקדמו חסכון במשאבי החברה (ובהם צריכת החשמל, תאורת המשרדים, שימוש בציוד משרדי וכו').
		בהתאם לנהלי החברה הקיימים, על עובדינו חל איסור להשתמש ברכוש החברה לצרכים פרטיים, למעט שימוש מינימלי על בסיס מזדמן וסביר, אשר אינו מפריע לעסקיה של ויסוניק או למילוי התפקיד (כגון: שימוש ברכבי החברה, הטלפונים שלה, והאי-מייל). כל שימוש אשר אינו עולה על הגדרה זו מחייב את אישור סמנכ"ל או מנכ"ל חברת בת ומעלה.

<p>החברה מכירה באחריותה לשפות את עובדיה בגין הוצאות עסקיות לגיטימיות על בסיס נהלי החברה הקיימים. הוצאות אלו צריכות להיות בגבולות סבירים ולעלות בקנה אחד עם טבעה של המטלה העסקית. עובדינו יתעדו באופן מלא וברור את ההוצאות העסקיות שלהם, ויקיימו את תנאי מדיניות החברה בתחום.</p>		
<p>ויסוניק מקפידה על אמינות הדיווח של עובדיה בתוך החברה ולגורמים חיצוניים. אם מתעוררים אצל עובד החברה ספקות כלשהם בנוגע לאמינות הדיווחים עליו לדווח למנהלו הישיר או למנהל האתיקה בחברה.</p>	<p>דיווח מדויק ושקיפות</p>	
<p>מדיניותה של ויסוניק היא לציית באופן קפדני לכל הדרישות המופיעות בחוקים, בתקנות ובכללים הקשורים לניירות הערך, אלו המסדירים את המסחר במניותיה של ויסוניק ואת השימוש במידע פנים. בהתאם לכך, על עובדינו לציית באופן קפדני לכל החוקים אשר אוסרים את הסחר בניירות ערך על סמך ידע קודם של מידע "מהותי" אודות ויסוניק, "שאינו מצוי בידיעת הציבור". נאסר על עובדינו לסחור במניותיה של ויסוניק או להמליץ לאחרים לסחור במניותיה של ויסוניק, עד אשר מידע כאמור יימסר לציבור.</p>	<p>עמידה בתנאי חוקי ניירות ערך וסחר פנים</p>	
<p>עובד החברה עשוי להיחשף למידע מהותי שאינו מצוי בידיעת הציבור, אודות עסקאות, לקוחות, מתחרים או שותפיה לעסקים של ויסוניק. המגבלות הנ"ל חלות גם על סחר המבוסס על מידע אודות צדדים אלה, בין אם בסחר במניות ויסוניק ובין אם בסחר במניות חברות אחרות. עובדי החברה יתייחסו למידע כאל מידע "מהותי" אם קיימת סבירות ניכרת שמשקיע סביר יחשוב שעובדה זו הינה מהותית בבואו להחליט אם לרכוש, למכור או להחזיק במניות כלשהן, לרבות מניותיה של ויסוניק.</p>		
<p>החברה רואה חשיבות רבה בשמירה על הידע המקצועי של ספקיה ולקוחותיה בשל היותם שותפים להצלחתה. בהתאם לכך, החברה ועובדיה מקפידים על שמירת קניין רוחני זה בפעילותם. חל איסור חמור לעשות שימוש במידע קנייני וקניין רוחני אלא למטרות החברה. אין להוציא מידע וקניין רוחני מחוץ לחברה, או להעבירו לגורם חיצוני כלשהוא ללא אישור בכתב של הגורמים המוסמכים בחברה.</p>	<p>חיסיון ידע הלקוחות</p>	<p>חוץ ארגוני</p>
<p>הצלחתה של ויסוניק מבוססת בין השאר על התנהלות עסקית ראויה והוגנת. לפיכך עובדי החברה נדרשים לפעול בהתאם לכך. עובד לא ינצל אף אדם באופן בלתי הוגן לשם השגת תועלת, באמצעות מניפולציה, הסתרה, ניצול מידע מסווג, מצג שווא או כל פעולה עסקית בלתי הוגנת אחרת. על עובדי החברה להפעיל שיקול דעת בפעילותם, אולם אם עובד החברה מאמין כי דרך פעולה בה הוא עומד לנקוט, עלולה להיחשב פעולה עסקית בלתי הוגנת או בלתי חוקית עליו ליצור קשר עם הממונה עליו או מנהל האתיקה, לפני שינקוט בפעולה זו. נדגיש כי החברה לא תקבל כל עסקה שלא נעשתה בתום לב על בסיס עסקי כמופיע בקוד זה.</p>	<p>הגינות ומשא ומתן בתום לב</p>	
<p>אם גילה עובד כי עמיתו, נושא משרה או שליח החברה עסק בהתנהגות העשויה להיחשב לפעולה עסקית בלתי הוגנת או בלתי חוקית מחובתו להודיע על כך לממונה עליו או למנהל האתיקה בחברה.</p>		
<p>כל הדוחות הכספיים והמסמכים האחרים של החברה נחוצים על מנת לשקף באופן מדויק ונכון את הנכסים, ההתחייבויות, ההכנסות וההוצאות של החברה. הגשתו או מסירתו של מידע שקרי בכל מסמך של החברה הינה אסורה.</p>	<p>דיווח מדויק ושקיפות</p>	
<p>החברה רואה את לקוחותיה כשותפיה העסקיים, לכן נדווח ללקוחותינו את מלוא המידע על נושאים מהותיים (שהוגדרו על ידם) בקשר למוצרים שאנו מספקים להם.</p>		

אחריות ושיתוף פעולה

האחריות שלנו הינה היכולת להבין ולהכיר בתוצאות מעשינו, ואילו **שיתוף הפעולה** הוא זה המחייב אותנו לפעול עם מחזיקי העניין הפנימיים והחיצוניים כגוף אחד וסינרגטי. נתמוך בהצלחתם של שותפינו לדרך: לקוחות עובדים וספקים. נקשיב לשאיפותיהם, ניתן מענה לבקשותיהם, נכיר ונוקיר את תרומתם להצלחתנו, ונתמוך בהם בעת משבר בהתאם ליכולתנו. במסגרת מחויבותנו לקהילה, נדאג להעצים את הקהילות בסביבתן אנו פועלים.

שיתוף הפעולה בחברה הוא זה המאפשר לנו לפעול יחד כחברה אחת בעלת יחידות שונות, אשר כולן מקדמות את אותו החזון. שיתוף פעולה מבוסס על הבנת צרכיו של האחר ויבוא לידי ביטוי בשיתוף, הקשבה, התייעצות וקיום דיאלוג מול כלל הגורמים המשפיעים על פעילותנו או מושפעים ממנה.

שיתוף פעולה נכון יאפשר לנו להעניק מענה איכותי יותר ללקוחותינו, שיעניק ערך מוסף ויקדם את יכולות החברה.

כללי הפעילות

תחום	נושא	כלל פעולה
אישי	תרבות ארגונית	התרבות הארגונית של ויסוניק מקדמת שיתוף פעולה בין היחידות. לכן, מצופה מהעובדים לפעול באופן המקפיד על נימוס וכבוד הדדי בכל מצב, ובאופן שישקף דוגמא אישית לסובבים אותנו. גם התקשורת הארגונית שלנו תשקף זאת, ותתאפיין בהעברת מידע ומסרים בצורה מתומצתת, עניינית ואדיבה.
	חברה אחת	אחד מבסיסי ההצלחה של החברה הינו יכולתה לעבוד כיחידה אחת, בשיתוף פעולה בין מחלקותיה, ותמיכה בעובדיה למען הצלחתה. בהתאם לכך, מנהלי החברה נדרשים לעדכן את עמיתיהם ויחתרו לקבלת מידע על פעילות היחידות האחרות, ואילו עובדי החברה נדרשים להכיר את פעולות היחידות האחרות הקשורות לעבודתם, לקדם שיתוף פעולה בין היחידות ולשפר את התהליכים הארגוניים. נעשה זאת, תוך מתן שירות פנים ארגוני יעיל, מהיר ומקצועי.
ארגוני	שיתוף מידע	הצלחת החברה מבוססת על יכולה לפעול במשותף עם לקוחותיה וספקיה. לפיכך, נקדם העברת מידע רלוונטי לספקינו ולקוחותינו על מנת שנוכל ללמוד ולשפר את דרכי העבודה מולם.
	תחרות הוגנת	החברה פועלת באופן הוגן מול מתחריה. עובדי החברה מחויבים לתחרות הוגנת. בהתאם לכך, לא נשמיץ או נטיל דופי במתחרים.
חוץ ארגוני	אחריות תאגידית	ויסוניק מאמינה שהקשר בינה לבין הקהילה ממנה היא שואבת את כוחה מהווה מקור חשוב להצלחתה. בהתאם לכך, ויסוניק בוחנת ומעריכה את ההשלכות חברתיות והכלכליות של החלטותיה העסקיות. החברה פועלת בקהילה בה היא נמצאת למען העצמת הקהילה, צמצום פערים, שוויון הזדמנויות ועזרה לזולת.
	הגנה על איכות	ויסוניק רואה בהגנה על איכות הסביבה כערך ארגוני. עובדי החברה מחויבים לעמוד באופן מלא בדרישות כל החוקים והתקנות הרלוונטיות המתייחסים להגנה על איכות הסביבה.

<p>ויסוניק מקדמת ערכי שמירה על הסביבה, ופועלת לקידום התייעלות במסגרת צמצום צריכת חומרי הגלם ומשאבי הטבע ומיחזור. החברה מצפה, כי העובדים יבחנו את פעילותם וידונו עם מנהליהם על צמצום ההשפעה הסביבתית השלילית של החברה.</p>	<p>הסביבה</p>	
<p>ויסוניק מאמינה בשותפויות לאורך זמן, הן מול ספקיה והן מול לקוחותיה, ולכן תהא קשובה להם במידה ויקלעו לקשיים, ותבחן את החלופות להתמודדות עם הבעיה.</p>	<p>תמיכה בלקוחות וספקים</p>	

הקוד האתי הלכה למעשה

על כל אחד מהפועלים בחברה חלה אחריות להבין ולהתנהג בהתאם לקוד זה. עם הזמן עשויות להתעורר דילמות אתיות ו/או קונפליקטים בין כללי פעילות המייצגים ערכים שונים. כדי לבחור בדרך הפתרון שתתמוך בערכים ובכללים המפורטים בקוד האתי ישאל את עצמו העובד את השאלות הבאות ויוודא כי התשובות שאליו הגיע תואמות את כללי האצבע המפורטים להלן:

❖ האם הדרך שנבחרה מנוגדת לכללי הפעילות הבסיסיים של החברה?

✓ יש לוודא כי כל פעילות בחברה תהא בהתאם לכללי הפעילות הבסיסיים.

❖ האם הדרך שנבחרה עלולה להזיק לתדמית החברה בטווח הארוך?

✓ יש להעדיף את דרך הפתרון המקדמת את המוניטין של החברה ושל הפועלים במסגרתה.

❖ האם יש דרך פעילות אחרת שיכולה להציב אותי בעמדה נוחה יותר?

✓ יש לבחון כמה דרכים לפתרון. יצירתיות יכולה לשנות את התוצאות במידה רבה ולהעמיד אותנו במצב נוח יותר.

❖ מה היה חושב על הדרך שבחרתי אדם שאני מעריך או הממונה עלי? איזו עצה אתן לילדיי במקרה דומה?

✓ יש לבחור דרך שתהווה דוגמה לאחרים ותכבד אותנו.

אם עדיין לא ברור לעובד כיצד עליו לנהוג, יפנה לממונה עליו, לממונה על הקוד האתי או לנאמני האתיקה בחברה כדי להתייעץ בקבלת ההחלטות. הממונה על הקוד האתי הוא הגורם המוסמך והכתובת הראשונה לפניית בנושא אתיקה. תפקידו להנחות, ליעץ ולהסדיר סוגיות בעייתיות. דרכו של הממונה היא שיתוף פעולה, ולכן פעילותו תתבסס על בירור העובדות והתוויית הדרך הראויה. הממונה אינו מפעיל סנקציות על עובדים, ובמקרה הצורך יפנה את הסוגיה לגורמים המתאימים בקבוצה. הממונה על הקוד האתי יבטיח אנונימיות, אם תתבקש, ויעניק הגנה לחשפי שחיתויות (Whistleblowers).